

PILOTNI PROJEKT ZA IMPLEMENTACIJO  
PROSTORSKE IN GRADBENE ZAKONODAJE –  
NALOGE UREJANJA PROSTORA NA DRŽAVNI  
RAVNI TER PROSTORSKE PODATKOVNE  
INFRASTRUKTURE

---

Tehnična dokumentacija







## KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ANALIZA STANJA IN OPIS RAZLOGOV ZA NALOGE.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>PREDMET NALOGE.....</b>	<b>8</b>
3.1	Vzpostavitev regionalnih centrov.....	8
3.1.1	Izhodišča za nalogo.....	8
3.1.2	Namen in cilji naloge .....	8
3.1.3	Vsebina naloge .....	8
3.1.4	Rezultati naloge .....	9
3.1.5	Posebni pogoji .....	9
3.1.6	Roki in faze izvedbe naloge .....	10
3.2	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov.....	10
3.2.1	Izhodišča za nalogo.....	10
3.2.2	Namen in cilji naloge .....	10
3.2.3	Vsebina naloge .....	11
3.2.4	Rezultati naloge .....	13
3.2.5	Posebni pogoji .....	14
3.2.6	Roki in faze izvedbe naloge .....	14
3.3	Monitoring prostora.....	15
3.3.1	Izhodišča za nalogo.....	15
3.3.2	Namen in cilji naloge .....	15
3.3.3	Vsebina naloge .....	15
3.3.4	Rezultati naloge .....	16
3.3.5	Posebni pogoji .....	16
3.3.6	Roki in faze izvedbe naloge .....	17
3.4	Izdelava tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora	17
3.4.1	Izhodišča za nalogo.....	17
3.4.2	Namen in cilji naloge .....	17
3.4.3	Vsebina naloge .....	18
3.4.4	Rezultati naloge .....	18
3.4.5	Posebni pogoji .....	18
3.4.6	Roki in faze izvedbe naloge .....	18

3.5	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni in posredovanje podatkov v državno ESZ.....	19
3.5.1	Izhodišča za nalogo .....	19
3.5.2	Namen in cilji naloge .....	19
3.5.3	Vsebina naloge.....	19
3.5.4	Rezultati naloge .....	20
3.5.5	Posebni pogoji .....	20
3.5.6	Roki in faze izvedbe naloge.....	21
3.6	Metodologija za vzdrževanje ESZ – načrt vzdrževanja ESZ.....	22
3.6.1	Izhodišča za nalogo .....	22
3.6.2	Namen in cilji naloge .....	22
3.6.3	Vsebina naloge.....	23
3.6.4	Rezultati naloge .....	23
3.6.5	Posebni pogoji .....	23
3.6.6	Roki in faze izvedbe naloge.....	23
3.7	Študija za vzpostavitev evidence razvrednotenih območij in prevzem v ESZ .....	24
3.7.1	Izhodišča za nalogo .....	24
3.7.2	Namen in cilji naloge .....	24
3.7.3	Vsebina naloge.....	24
3.7.4	Rezultati naloge .....	25
3.7.5	Posebni pogoji .....	25
3.7.6	Roki in faze izvedbe naloge.....	25
3.8	Izobraževanje občin in regij.....	26
3.8.1	Izhodišča za nalogo .....	26
3.8.2	Namen in cilji naloge .....	26
3.8.3	Vsebina naloge.....	26
3.8.4	Rezultati naloge .....	26
3.8.5	Posebni pogoji .....	27
3.8.6	Roki in faze izvedbe naloge.....	27

## 1 UVOD

Pomembnejša vprašanja trajnostnega razvoja, povezana z evropskimi in globalnimi izzivi, kot so energetska oskrba, transport, prehranska oskrba, podnebne spremembe, ipd. so izzivi, ki se odražajo v prostoru, zato mora biti urejanje prostora oziroma prostorsko načrtovanje vključeno pri oblikovanju strateških odločitev razvoja prostora in družbe. Cilj Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu ZUreP-2)<sup>1</sup> je vzpostaviti pregleden in stabilen sistem za zagotavljanje javnega interesa na področju urejanja prostora na eni strani, ter razumljivo, relativno enostavno in predvsem varno investicijsko okolje za zasebni interes in gospodarsko pobudo na drugi strani. S tem namenom je ZUreP-2 uvedel instrumente in procese, ki so ključni za načrtovanje trajnostnega in racionalnega prostorskega razvoja, prilagojenega podnebnim spremembam, za smotrno uporabo prostora kot vira ter za udejanjanje sprejetih odločitev na področju prostorskega načrtovanja.

Pomemben element prostorskega razvoja na izvedbeni ravni je ekonomika prostora, ki vključuje mehanizme na področju upravljanja z nepremičninami ter na področju komunalnega opremljanja. V Sloveniji je veliko neizkoriščenega razvojnega kapitala v stavbnih zemljiščih, ki niso optimalno izkoriščena niti niso primerno evidentirana. V izogib neprestanim pritiskom k širjenju stavbnih zemljišč, je treba aktivirati mehanizme za ustrezno gospodarjenje z njimi.

Na področju prostorskega načrtovanja, komunalnega opremljanja zemljišč in upravljanja z nepremičninami se prepletajo procesi in prostorske informacije med lokalno, regionalno in državno ravno. Za uspešno delovanje je ključna povezanost med vsemi ravnmi. Pri tem je potrebno spodbuditi občine k hitrejši in kakovostnejši vzpostavitvi podatkov o prostoru na podlagi enotnih meril in standardov. Na drugi strani je potrebno na državni ravni nadgraditi obstoječo infrastrukturo za prostorske informacije ter jo povezati z regionalno in lokalno infrastrukturo, ki bo s standardiziranimi državnimi in občinskimi prostorskimi podatki tvorila ustrezno podlago za potrebe prostorske, zemljiške in davčne politike v Sloveniji, za spremljanje doseganja ciljev trajnostnega razvoja ter omogočila kakovostno, strokovno in na podatkih utemeljeno podporo pri odločanju o prostorskem razvoju.

Spremljanje dejanskega stanja prostora po posameznih vrstah stavbnih zemljišč, načrtovanje stavbnih in drugih zemljišč, zlasti pa opremljanje in razvoj stavbnih zemljišč so izvirne pristojnosti občin. S projektom »eProstor« bo na državni ravni zagotovljena infrastruktura za prostorske informacije, informatizacija procesov (e-poslovanje) pri evidentiranju nepremičnin, graditvi objektov in prostorskem načrtovanju (ePlan, eGraditev in drugi gradniki v okviru Prostorskega informacijskega sistema (v nadaljnjem besedilu PIS)), digitalizacija in izboljšava katastrskih podatkov ter državnih prostorskih načrtov, zagotovljeni bodo podatki o poseljenih zemljiščih in vzpostavljena bo evidenca stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu ESZ) na državni ravni.

Za učinkovito delovanje procesov na področju evidentiranja nepremičnin, graditve objektov in prostorskega načrtovanja, pa je potrebno zagotoviti tudi infrastrukturo za prostorske informacije na lokalni in regionalni ravni, zagotoviti pravno stanje v prostoru na lokalni, regionalni in državni ravni, vzpostaviti ESZ na lokalni ravni in zagotoviti manjkajoče prostorske informacije (topografske podatke, prostorske režime na lokalni ravni idr.). Za učinkovito delovanje procesov je tako potrebno zagotoviti infrastrukturo za prostorske podatke tudi na lokalni in regionalni ravni ter z njo povezati obstoječo

---

<sup>1</sup> V pilotnem projektu izvajalec izhaja iz veljavne zakonodaje s področja graditve objektov, prostorskega načrtovanja in druge veljavne področne zakonodaje. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo rezultati pilotnega projekta vključevali morebitne spremembe zakonodaje.

infrastrukturo za prostorske podatke na državni ravni. Le standardizirani prostorski podatki bodo lahko ustrezna podlaga za potrebe prostorske, zemljiške in davčne politike v Sloveniji, za spremljanje doseganja ciljev trajnostnega razvoja ter kot taki omogočili kakovostno in strokovno utemeljeno podporo pri odločanju o prostorskem razvoju.



## 2 ANALIZA STANJA IN OPIS RAZLOGOV ZA NALOGE

V okviru programa projektov eProstor se vzpostavlja infrastruktura za prostorske podatke na državni ravni, uvaja se elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin ter vzpostavljajo se zbirke podatkov na državni ravni. Za učinkovito delovanje procesov je poleg vzpostavitve državne (infrastruktura in prostorski podatki), potrebno zagotoviti infrastrukturo za prostorske podatke tudi na lokalni in regionalni oziroma medobčinski ravni ter jo povezati obstoječo infrastrukturo za prostorske podatke na državni ravni. Le standardizirani prostorski podatki bodo lahko ustrezna podlaga za potrebe prostorske, zemljiške in davčne politike v Sloveniji, in ne nazadnje tudi za spremljanje doseganja ciljev trajnostnega razvoja. Pomembnejša vprašanja trajnostnega razvoja, povezana z evropskimi in globalnimi izzivi, kot so energetska oskrba, transport, prehranska oskrba, podnebne spremembe so izzivi, ki se odražajo v prostoru, zato mora biti urejanje prostora oziroma prostorsko načrtovanje vključeno pri oblikovanju strateških odločitev razvoja prostora. Pomembno vlogo v procesih upravljanja s podatki in prostorske infrastrukture ima tudi monitoring prostora. Poleg načrtovanja in umeščanja posegov v prostor je namreč sočasno potrebno tudi spremljanje sprememb v prostoru (spremembe dejanske rabe, spremembe v objektih med dvema stanjema, neevidentirani objekti, neskladni in nelegalni objekti, spremembe v podatkih DTM) in njihova distribucija za potrebe identifikacije nedovoljenih gradenj, sprememb v dejanski rabi prostora in sprememb v evidencah nepremičnin.

Geodetski inštitut Slovenije na podlagi 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), pete točke prvega odstavka 27. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) ter na podlagi Programa dela Državne geodetske službe za leto 2021 (sprejela Vlada RS dne 19. 1. 2021, sklep št. 35301-1/2021/3 z dne 19. 1. 2021) in pogodbe o izvedbi pilotnega projekta za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje v letih 2021–2022 izvaja Pilotni projekt za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje. Osnovni namen pilotnega projekta je izvedba praktičnih testov povezave lokalne, regionalne in državne ravni na področju prostorskega načrtovanja, opremljanja stavbnih zemljišč in upravljanja z nepremičninami.

Zaradi kompleksnosti problematike bo Geodetski inštitut Slovenije v izvedbo nalog, na osnovi tega razpisa, vključil tudi strokovno kompetentne podizvajalce. V izvedbo naloge bo vključeno tudi strokovno osebje Ministrstva za okolje in prostor.

### 3 PREDMET NALOGE

Pilotni projekt obsega pet področij:

1. Zagotovitev podatkov za vzpostavitev prostorskega planiranja na regionalni ravni;
2. Zagotovitev podatkov urejanja prostora na lokalni ravni;
3. Vzpostavitev ESZ na lokalni ravni in ukrepi zemljiške politike;
4. Infrastruktura za prostorske informacije na lokalni, regionalni in državni ravni;
5. Projektna pisarna: organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta;

**V okviru te projektne naloge je potrebno izvesti 8 nalog s področij 3, 4 in 5 (vzpostavitev ESZ, infrastruktura za prostorske informacije, podpora elektronskemu poslovanju in razvoju monitoringa posegov v prostor ter izobraževanja za občine).**

Pri vsaki izmed nalog so opredeljena izhodišča za nalogo, namen in cilji, vsebina naloge, rezultati ter roki in faze.

#### 3.1 Vzpostavitev regionalnih centrov

##### 3.1.1 Izhodišča za nalogo

Geodetski inštitut je v letu 2020 na podlagi Programa dela državne geodetske službe za leto 2020 in pogodbe z Geodetsko upravo Republike Slovenije pripravil investicijsko dokumentacijo za projekt Digitalni prostor za zelene naložbe. V okviru investicijske dokumentacije je predvidena vzpostavitev regijskih oziroma območnih centrov za pametno upravljanje prostora, ki bodo delovali v času izvajanja projekta in bodo omogočili koordinacijo na različnih nivojih (med vodstvom projekta, lokalnimi skupnostmi in izvajalci) nadzor nad izvedbo in kontrolo izvajanja del.

V praksi je pri izvajanju nalog urejanja prostora opaziti praznino med državnim in lokalnim nivojem, saj nimamo ustrezne institucije, ki bi pomagale številnim malim lokalnim skupnostim pri izvajanju nalog urejanja prostora. V nekaterih primerih opažamo uspešno povezovanje občin pri reševanju zahtevnejših nalog, ki zahtevajo ustrezno strokovno izvedbo.

Izhodišče za praktično povezovanje je moč najti že v obstoječi zakonodaji (Zakon o regionalnem razvoju, Zakon o financiranju občin).

##### 3.1.2 Namen in cilji naloge

Izdelava predloga načrta vzpostavitve regionalnih centrov za prostorske informacije in podporo procesom urejanja. Pripraviti zahteve za zagotovitev vsebinske povezanosti in povezljivosti lokalne, regionalne in državne ravni, na katerih potekajo procesi urejanja prostora.

##### 3.1.3 Vsebina naloge

V okviru naloge mora biti izdelan predlog načrta za vzpostavitev regionalnih oziroma medobčinskih centrov za prostorske informacije in podporo procesom urejanja prostora. Izvajalec mora izvesti naslednje naloge:

1. Analizo zakonodaje, ki ureja medobčinsko združevanje.
2. Konkreten prikaz stanja in možnosti medobčinskega oziroma regionalnega združevanja na dveh praktičnih primerih, kjer bi s pomočjo intervjujev analizirali obstoječe in potencialne naloge, ki jih centri že oziroma bi jih lahko izvajali v splošnem in kakšna naj bi bila vloga centrov v času izvajanja nalog v okviru evropskega projekta in po njej.
3. Identificirati naloge, ki bi jih lahko izvajal medobčinski oziroma regionalni center v dveh fazah (1. faza - podpora občinam že v okviru obstoječih nalog, 2. faza - podpora občinam v času izvedbe evropskega projekta, v okviru katerega bi se zagotovila sredstva za delovanje teh centrov vsaj za čas trajanja projekta).
4. Obravnavati vlogo in naloge centrale (služba za podporo delovanja PIS – "Podpora PIS") ter njeno povezovanje z regionalnimi centri.
5. Definirati poslovni model regionalnega oziroma medobčinskega centra:
  - a. Dejavnosti,
  - b. Organizacija in kadri,
  - c. Financiranje centra,
  - d. Viri stroškov in viri prihodkov
  - e. Potrebne in možne normativne osnove za delovanje centra
6. Analizirati in definirati normativne osnove za delovanje centra.

#### **3.1.4 Rezultati naloge**

Rezultati naloge so:

1. Osnutek načrta vzpostavitve regionalnih centrov (analiza zakonodaje, prikaz stanja in možnosti medobčinskega oziroma regionalnega združevanja na dveh praktičnih primerih, identifikacija nalog centra, osnutek poslovnega modela in normativnih osnov za delovanje centra).
2. Dopolnjen osnutek načrta vzpostavitve regionalnih centrov (dopolnjena analiza zakonodaje, dopolnjen prikaz stanja in možnosti medobčinskega oziroma regionalnega združevanja na dveh praktičnih primerih, dopolnjena identifikacija nalog centra, dopolnjen osnutek poslovnega modela in normativnih osnov za delovanje centra, predlog vloge in naloge centrale (služba za podporo delovanja PIS – "Podpora PIS") ter njeno povezovanje z regionalnimi centri).
3. Predlog načrta vzpostavitve regionalnih centrov (končni dokument za vse naloge: analize zakonodaje, prikaz stanja in možnosti medobčinskega oziroma regionalnega združevanja na dveh praktičnih primerih, identifikacija nalog centra, poslovni model in normativne osnov za delovanje centra, vloge in naloge centrale (služba za podporo delovanja PIS – "Podpora PIS") ter njeno povezovanje z regionalnimi centri).

#### **3.1.5 Posebni pogoji**

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.1.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	Izdelava osnutka načrta vzpostavitve regionalnih centrov.	Po podpisu pogodbe	1. 11. 2021
II	Izdelava dopolnjenega osnutka načrta vzpostavitve regionalnih centrov.	2. 11. 2021	15. 3. 2022
III	Izdelava predloga načrta vzpostavitve regionalnih centrov.	16. 3. 2022	1. 11. 2022

## 3.2 Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov

### 3.2.1 Izhodišča za nalogo

V okviru programa projektov eProstor se vzpostavlja infrastruktura za prostorske podatke na državni ravni, uvaja se elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja (ePlan), graditve objektov (eGraditev) in evidentiranja nepremičnin ter vzpostavljajo se zbirke podatkov na državni ravni. Elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov vključuje enotno vstopno točko, sistem ePlan, sistem eGraditev, skupni prikaz stanja prostora (SPSP) in sistem spremljanja stanja prostorskega razvoja (SSPR). Vzpostavljajo se naslednje zbirke sistemov: Zbirka pristojnosti, Zbirka upravnih aktov, Zbirka prostorskih aktov, Zbirka predpisov in Zbirka strokovnih podlag.

### 3.2.2 Namen in cilji naloge

Osnovni cilj naloge je vzpostaviti pilotno delovanje in prehod v produkcijsko delovanje vnaprej določenih storitev (informacijskih rešitev) za elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov za omejeno število uporabnikov. Na podlagi pilotnega projekta se bodo v nadaljevanju uvedle vse storitve v okolju vseh uporabnikov.

Namen pilotne naloge je zagotoviti, da bo prehod na delovanje novih informacijskih rešitev izveden čim bolj hitro in učinkovito, da med prehodom ne bo bistveno moteno izvajanje tekočih procesov, da bo po uvedbi potekalo delo čim bolj učinkovito, da bodo storitve za stranke ostale kakovostne, ter da bo med samim izvajanjem prehoda in po prehodu čim manjše število napak oz. bodo težave učinkovito in uspešno odpravljene. Iz tega izhajajo podrejeni cilji:

- prispevati h kakovosti izdelane rešitve predvsem z vidika uporabniške izkušnje, uporabnosti in ustreznosti za optimalno izvajanje procesov,

- zagotoviti in preveriti usklajenost in ustreznost delovanja celotnega sistema (zakonodaja, procesi, organizacija, informacijske rešitve, kakovost podatkov, delovanje pomoči uporabnikom) ter načina delovanja deležnikov z uporabo novega sistema z namenom odprave morebiti zaznanih pomanjkljivosti in zmanjševanja tveganj pri prehodu na nov sistem,
- celovito izobraziti vse akterje (notranje in zunanje uporabnike) in jih podrobno seznaniti z načeli in novimi metodami dela z uporabo novega informacijskega sistema,
- uspešno realizirati prehod na novo informacijsko rešitev in se ustrezno odzivati na vse zaznane težave v prehodnem obdobju,
- zagotoviti pripravljenost vseh uporabnikov na sprejemanje in učinkovito uporabo novih rešitev.

Naloga se navezuje na projekt »Informacijske podpore na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov«, saj gre za pilotni primer implementacije storitev, ki bodo razvite v okviru tega projekta.

### 3.2.3 Vsebina naloge

Naloga se deli v pet sklopov aktivnosti, ki si bodo predvidoma termično sledile. Za izvedbo naloge se zahteva aktivno delo 2 oseb v polnem obsegu delovnega časa za obdobje trajanja naloge. Zaradi različnega razvoja informacijskih rešitev in podpornih zbirk lahko pride do časovnih razhajanj med aktivnostmi na posamezni informacijski rešitvi/zbirki. Zaradi tega se bo naročnik o aktivnostih in rezultatih posamezne faze dogovoril z izvajalcem sprotno oz. tekom izvedbe naloge.

Naloga bo obsegala naslednje aktivnosti:

#### 1. Uvajanje v postopke PIS

V prvi fazi se izvede seznanitev z vsebinami in postopki celotnega prostorskega informacijskega sistema: EVT, ePlan, eGraditev, Zbirka pristojnosti, Zbirka upravnih aktov, Zbirka prostorskih aktov, Zbirka predpisov, Zbirka strokovnih podlag. Izvede se prijava v sistem s certifikatom za različne vloge (vlagatelj, projektant, vodja, mnenjedajalec, referent...). Izobraževanja za posamezne sklope izvede Ministrstvo za okolje in prostor.

#### 2. Funkcionalno testiranje pred implementacijo

Naloga obsega funkcionalno testiranje po vnaprej pripravljenih scenarijih, ki jih zagotovi Ministrstvo za okolje in prostor. Izvede se funkcionalno testiranje vsebin za javnost - EVT, funkcionalno testiranje postopkov ePlan, funkcionalno testiranje postopkov eGraditev in funkcionalno testiranje podpornih zbirk.

Informacijska rešitev/zbirka	Naloge
<b>EVT - javni del in prijava uporabnikov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava protokola za inicialno prijavo uporabnikov</li> <li>- priprava navodil za uporabnike pri inicialni prijavi</li> <li>- pregled funkcionalnosti vsebin EVT za javnost</li> </ul>
<b>eGraditev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled ustreznosti uporabniških navodil v povezavi s funkcionalnostmi sistema</li> <li>- preizkus aplikacije po protokolu testnih scenarijev</li> </ul>

<b>ePlan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled ustreznosti uporabniških navodil v povezavi s funkcionalnostmi sistema</li> <li>- preizkus aplikacije po protokolu testnih scenarijev</li> </ul>
<b>Zbirka pristojnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled ustreznosti uporabniških navodil v povezavi s funkcionalnostmi sistema</li> <li>- preizkus aplikacije po protokolu testnih scenarijev</li> <li>- priprava protokola za mnenjedajalce pri pregledu in dopolnitvi podatkov</li> <li>- sodelovanje pri dopolnitvi in prilagoditvi modula za javni vpogled za registrirane uporabnike</li> <li>- priprava vsebine obrazca za izpis in ureditev podatkov posameznega mnenjedajalca (z možnostjo izvoza grafičnih podatkov)</li> </ul>
<b>Zbirka upravnih aktov PIS_UA_2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled ustreznosti uporabniških navodil v povezavi s funkcionalnostmi sistema</li> <li>- preizkus zbirke po protokolu testnih scenarijev</li> <li>- priprava navodil za uporabnike zbirke (za različne uporabnike)</li> </ul>
<b>Zbirka prostorskih aktov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled ustreznosti uporabniških navodil v povezavi s funkcionalnostmi sistema</li> <li>- preizkus zbirke po protokolu testnih scenarijev</li> <li>- priprava navodil za uporabnike zbirke (za različne uporabnike)</li> </ul>

### **3. Uvajanje pilotnih uporabnikov**

Naloga obsega izvedbo izobraževanj pilotnih uporabnikov (občine, UE, izbrani mnenjedajalci) za tri pilotna območja (območja UE in občin: Šentjur pri Celju, Postojna, Krško). Izobraževanje uporabnikov se izvede v obliki predstavitev, ki bodo prilagojene posameznim uporabnikom in njihovim vlogam v postopkih prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

### **4. Pilotno izvajanje procesov in podpora pilotnim uporabnikom**

Naloga obsega pilotno izvajanje procesov s pilotnimi uporabniki, kar pomeni sočasno testiranje različnih postopkov informacijskih rešitev preko vlog vseh udeleženih. Pilotnim uporabnikom bo nudena tehnična in vsebinska podpora, ki bo zagotovljena na način telefonskega komuniciranja, elektronskih sporočil, spletnih sestankov ali sestankov na lokaciji.

### **5. Organizacija in vodenje prehoda v produkcijsko delovanje**

Naloga obsega uspešen prehod na nove informacijske rešitve in nudenje podpore naročniku pri uvajanju in izvajanju storitev. Naročniku bo nudena podpora na način priprave in objave gradiv, priprave odgovorov na vprašanja uporabnikov in pomoč pri pripravi in ažuriranju baze znanja.

### 3.2.4 Rezultati naloge

Rezultati posameznih nalog so:

#### 1. Uvajanje v postopke PIS

- Poročilo o popravkih/predlogih na splošnem nivoju za portal EVT-javni del, eGraditev, ePlan in vseh podpornih zbirk (Zbirka pristojnosti, Zbirka prostorskih aktov, Zbirka podatkov o graditvi, Zbirka predpisov)
- Zаметki baze znanja, ki med drugim vključuje vprašanja uporabnikov in odgovore nanje

#### 2. Funkcionalno testiranje pred implementacijo

Informacijska rešitev/zbirka	Rezultati
<b>eGraditev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o popravkih/predlogih/spremembah v posameznih postopkih in njihovih komponentah, o kontroli pravilnosti podatkov, o delovanju integracij, ustreznosti šifrantov...</li> <li>- Poročilo o ustreznosti delovanja pomoči uporabnikom</li> <li>- Poročilo o ustreznosti navodil za uporabo informacijske rešitev eGraditev</li> </ul>
<b>ePlan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o popravkih/predlogih/spremembah v posameznih postopkih in njihovih komponentah, o kontroli pravilnosti podatkov, o delovanju integracij, ustreznosti šifrantov...</li> <li>- Poročilo o ustreznosti delovanja pomoči uporabnikom</li> <li>- Poročilo o ustreznosti navodil za uporabo informacijske rešitve ePlan</li> </ul>
<b>Zbirka pristojnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o popravkih/predlogih/spremembah</li> <li>- Poročilo o ustreznosti navodil za uporabo zbirke pristojnosti</li> <li>- Protokol za mnenjedajalce pri pregledu in dopolnitvi podatkov</li> <li>- Obrazec za izpis in ureditev podatkov posameznega mnenjedajalca</li> </ul>
<b>Zbirka upravnih aktov PIS_UA_2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o popravkih/predlogih/spremembah</li> <li>- Poročilo o ustreznosti navodil za uporabo zbirke</li> </ul>
<b>Zbirka prostorskih aktov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o popravkih/predlogih/spremembah</li> <li>- Poročilo o ustreznosti navodil za uporabo zbirke</li> <li>- Poročilo o ustreznosti tehničnih pravil (za pripravo prostorskih aktov in projektne dokumentacije)</li> </ul>
<b>EVT- javni del in prijava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navodila za uporabnike pri inicialni prijavi,</li> </ul>

	- Poročilo o popravkih/predlogih vsebin portala EVT-javni del
--	---

### 3. Uvajanje pilotnih uporabnikov

- Gradiva za izobraževanja/predstavitve
- Vmesno poročilo o morebitnih izboljšavah/predlogih (postopki, podatki, šifranti itd.)

### 4. Pilotno izvajanje procesov in podpora pilotnim uporabnikom

- Poročila o pilotnem izvajanju procesov, težavah in morebitnih napakah

### 5. Podpora naročniku pri uvajanju in izvajanju storitev

- Podpora naročniku pri reševanju problemov uporabnikov (občine, UE, mnenjedajalci)
- Objava najnovjših gradiv, priprava odgovorov na vprašanja uporabnikov, ažuriranje baze znanja

#### 3.2.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

#### 3.2.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 1. del	Po podpisu pogodbe	10. 6. 2021
II	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 2. del	11. 6. 2021	1. 11. 2021
III	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 3. del	2. 11. 2021	15. 3. 2022
IV	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 4. del	16. 3. 2022	1. 11. 2022



### 3.3 Monitoring prostora

#### 3.3.1 Izhodišča za nalogo

V preteklih letih se je izvedlo več različnih projektov avtomatske identifikacije sprememb dejanske rabe prostora z uporabo različnih virov podatkov (CAS, LIDAR) in kombinacije obstoječih prostorskih podatkov. Rezultati projektov so bili ciljno usmerjeni na zahteve posameznega naročnika (identifikacija spremenjenih in novih stavb, identifikacija potencialno nelegalnih in s prostorskimi akti neskladnih stavb ter gradbenih posegov v prostor, ki jih je mogoče identificirati kot utrjene površine, itd). Kvaliteta rezultatov je bila odvisna od kvalitete vhodnih podatkov in ročnega pregleda rezultatov. Rezultati so se v praksi le delno uporabljali, razlog je bil predvsem še ne dovolj razvit sistem distribucije podatkov do uporabnika.

#### 3.3.2 Namen in cilji naloge

Namen naloge je izboljšanje kvalitete avtomatske identifikacije z uporabo različnih virov podatkov (CAS, LIDAR, SENTINEL), razvoj novih izdelkov avtomatske identifikacije, poenotenje in kjer je možno avtomatizacija procesa za različne vrste obdelav, dvig kvalitete rezultatov s postopki kvalitetnega pregleda podatkov in predvsem izdelava koncepta, metodologije ter načrta sistema za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru različnim zainteresiranim uporabnikom.

#### 3.3.3 Vsebina naloge

V okviru naloge bo izvajalec izvedel:

1. Svetovalne naloge na področju monitoringa prostora, ki obsegajo:
  - svetovanje pri identifikaciji različnih uporabnikov rezultatov monitoringa prostora in definiranju njihovih zahtev
  - svetovanje pri uporabi novih virov podatkov
  - svetovanje pri avtomatski obdelavi podatkov (3D prepoznavanja grajenih ali umetnih objektov v prostoru iz slikovnega gradiva in oblaka točk)
2. Izdelava koncepta in metodologije za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru za različne uporabnike. V okviru naloga mora izvajalec v koncept in predvsem metodologijo zajeti vse različne vire podatkov (daljinskega zaznavanja, primerjalnih evidenc, drugih virov podatkov), predvideti večje število izdelkov avtomatske identifikacije in uporabnikov sistema, predvideti način deljenja in posredovanja informacij o spremembah v prostoru med različnimi uporabniki sorodnih podatkov, vzpostaviti hierarhijo med sorodnimi podatki (kjer je vir informacije ista sprememba v prostoru, interpretirana različno za različne uporabnike), predvideti način vodenja historijata obdelav sprememb (vključene so avtomatske obdelave in obdelave različnih uporabnikov), predvideti način razpoznavanja in poenotenja identičnih sprememb iz različnih virov podatkov, predvideti način povezovanja z obstoječimi in načrtovanimi informacijskimi sistemi, ki bodo uporabljali distribuirane podatke o spremembah v prostoru, predvideti sistem periodičnih (npr. tedenskih) obdelav z vzdrževanimi viri iz primerjalnih evidenc podatkov.
3. Izdelava načrta sistema za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru različnim zainteresiranim uporabnikom na osnovi predhodno razvite in potrjene metodologije.

- a. Organizacija izdelkov in povezava s sistemom avtomatske obdelave podatkov
  - b. Izdelava podatkovnega modela sistema za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru
    - i. Logični model podatkov
    - ii. Fizični model podatkov
  - c. Zahtevana funkcionalnost vodenja in distribucije podatkov o spremembah v prostoru, ki zajema tako zahteve in funkcionalnosti iz metodologije (glej točko 2.), kot tudi funkcionalnosti, ki podpirajo uporabo sistema na vseh nivojih (administrator, pripravljavec sprememb, uporabnik sprememb, itd.). Vključiti je potrebno vse funkcionalnosti uporabniškega vmesnika, kot tudi funkcionalnosti servisov, ki jih bodo uporabljali zunanji sistemi. Sistem mora biti načrtovan na način, da bo lahko implementiran na infrastrukturi Ministrstva za javno upravo ob upoštevanju zahtev MJU, kot tudi uporabi skupnih gradnikov in horizontalnih funkcij Ministrstva za javno upravo.
4. Sodelovanje pri pilotni vzpostavitvi skupnega sistema (za vse resorje) za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru na pilotnem območju

### 3.3.4 Rezultati naloge

Rezultati posameznih nalog so:

1. Poročilo o izvedenih svetovalnih aktivnostih v posamezni fazi.
2. Metodologije za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru za različne uporabnike.
  - a. osnutek
  - b. končni predlog
3. Načrt sistema za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru različnim zainteresiranim uporabnikom
  - a. osnutek
  - b. končni predlog
4. Poročilo o sodelovanju na zajemu podatkov monitoringa na pilotnem območju

### 3.3.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.3.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	Monitoring prostora – 1. del, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetovalne aktivnosti – 1. del</li> <li>• Osnutek metodologije za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru za različne uporabnike</li> </ul>	Po podpisu pogodbe	1. 11. 2021
II	Monitoring prostora – 2. del, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetovalne aktivnosti – 2. del</li> <li>• Metodologijo za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru za različne uporabnike</li> <li>• Osnutek načrta sistema za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru različnim zainteresiranim uporabnikom</li> </ul>	2. 11. 2021	15. 3. 2022
III	Monitoring prostora – 3. del, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetovalne aktivnosti – 3. del</li> <li>• Načrt sistema za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru različnim zainteresiranim uporabnikom</li> </ul>	16. 3. 2022	1. 11. 2022

## 3.4 Izdelava tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora

### 3.4.1 Izhodišča za nalogo

Kakovostni podatki o namenski rabi prostora so za občino in občane izjemnega pomena, saj so podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj, uporabljajo pa se tudi pri vrednotenju nepremičnin in za namene, ki so določeni z zakonom (npr. odmera davkov, preverjanje upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, določanje odškodnin v primerih razlastitev ipd.) in za druge namene (npr. pri bančnem poslovanju, v sodnih postopkih, pri cenitvi nepremičnin ipd.).

Zaradi rednih sprememb v evidenci zemljiškega katastra, ki so posledica postopkov urejanja in spreminjanja mej, nastajajo razlike med zemljiškim katastrom, ki je bil uporabljen v času priprave prostorskega akta, in med aktualnim/veljavnim zemljiškim katastrom, ki se uporablja za določanje podatkov o namenski rabi prostora za posamezno zemljiško parcelo. Zaradi navedenih sprememb prihaja velikokrat do neusklajenosti med podatki o namenski rabi prostora in med zemljiškim katastrom, kar pa vpliva na kvalitetno interpretacijo pridobljenih podatkov o namenski rabi prostora glede na namene njihove uporabe. Na kvaliteto pridobljenih podatkov v veliki meri vpliva tudi prehod na nov državni koordinatni sistem in na lokacijsko izboljššan zemljiški kataster, ki je zagotovljen za območje celotne države.

### 3.4.2 Namen in cilji naloge

Namen naloge je izdelava predloga posodobljene namenske rabe prostora na nove geodetske podlage (najnovejši lokacijsko izboljššan zemljiški kataster) na območju Mestne občine Kranj.

### 3.4.3 Vsebina naloge

V okviru naloge se izdelata:

- Tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za območje Mestne občine Kranj, ki vključuje:
  - identifikacijo načina določitve namenske rabe veljavnega občinskega prostorskega načrta,
  - izdelava predloga tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora za območje izbrane občine na najnovejšem lokacijsko izboljšanem zemljiškem katastru (l. 2021),
  - izdelava dokumentacije, ki se nanaša na utemeljitev in obrazložitev tehnične posodobitve za območje izbrane občine in je pripravljena skladno z navodili za izdelavo dokumentacije.

Tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora je izdelan na podlagi razvite metodologije, ki jo zagotovi naročnik.

### 3.4.4 Rezultati naloge

Rezultati naloge so:

- Tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za območje Mestne občine Kranj (podatkovni sloj).
- Dokumentacija, ki se nanaša na utemeljitev in obrazložitev tehnične posodobitve za območje Mestne občine Kranj.

### 3.4.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.4.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	Izdelava tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora	Po podpisu pogodbe	1. 11. 2021

### **3.5 Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni in posredovanje podatkov v državno ESZ**

#### **3.5.1 Izhodišča za nalogo**

Prostorsko načrtovanje, načrtovanje komunalne opreme, ugotavljanje dejanskega stanja v prostoru, gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu in izvajanje ukrepov zemljiške politike, so pglavitne naloge občin. Da bi občine lahko izpolnjevale te naloge, morajo poznati fond že izkoriščenih stavbnih zemljišč (gradbene parcele, poseljena zemljišča in cestna ter železniška infrastruktura) in fond nepozidanih stavbnih zemljišč. Poznati morajo značilnosti stavbnih zemljišč, ki izkazujejo njihovo primernost za načrtovani namen, poznati morajo potrebne vložke v razvoj stavbnih zemljišč in sicer do takšne stopnje, da bodo dejansko omogočale gradnjo za načrtovani namen (razvojne stopnje nepozidanih stavbnih zemljišč). V sled temu ZUreP-2 predvideva vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu ESZ). Občine vzpostavijo ESZ za namene izvajanja prej naštetih pglavitnih nalog, ministrstvo pristojno za prostor pa zagotovi tehnične pogoje za vodenje zbirke podatkov ESZ na državni ravni.

V ESZ se vodijo podatki o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih (v nadaljnjem besedilu NSZ). Med pozidana zemljišča se prištevajo gradbene parcele stavb, pripadajoča zemljišča stavb in drugih gradbenih inženirskih objektov ter pripadajoča zemljišča javne cestne in javne železniške infrastrukture. NSZ so z občinskim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov in niso pozidana zemljišča. Tem zemljiščem občine določijo razvojne stopnje, ki so odvisne od opremljenosti z gospodarsko javno infrastrukturo, regulacije s prostorskimi akti, sorodnimi predpisi in drugimi splošnimi akti in obstoja ter statusa pravnih režimov.

#### **3.5.2 Namen in cilji naloge**

Namen naloge je testno vzpostaviti ESZ za območje Mestne občine Kranj.

Cilji naloge so:

1. Testno vzpostaviti ESZ na primeru lokalne skupnosti (MO Kranj).
2. Pridobiti izkušnje pri konkretni vzpostavitvi ESZ, ki bodo v pomoč pri razvoju celovite metodologije za vzpostavitev ESZ.
3. Testno posredovati vzpostavljene podatke ESZ v ESZ na državni ravni.

#### **3.5.3 Vsebina naloge**

V okviru naloge se na primeru Mestne občine Kranj testno vzpostavi ESZ (vse korake do razgrnitve) za območje celotne občine. V okviru vzpostavitve ESZ se izvede vse potrebne korake: obdelava (uskladitev in poenotenje) podatkov masovnega zajema poseljenih zemljišč; določitev pozidanih zemljišč, tj. združitev poseljenih zemljišč in zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture; uskladiti pozidana zemljišča in namensko rabo prostora, ki je prilagajena na lokacijsko izboljšani zemljiški kataster na isto izhodišče (lokacijsko in časovno); izvedba preseka pozidanih zemljišč in NRP ter odprava anomalij (lasasti poligoni idr.) nastalih s presekom pozidanih zemljišč in NRP; določitev sloja nepozidanih stavbnih zemljišč (v nadaljevanju NSZ), določitev komunalne opremljenosti nepozidanih

stavnih zemljišč po posameznih vrstah infrastrukture; določitev drugih podatkov, kot so regulacije prostorskih aktov, obstoj pravnih režimov ipd. ki so potrebni za določitev razvojnih stopenj; razvrstitev nepozidanih stavnih zemljišč v ustrezne razvojne stopnje.

Vse podatke je treba pripraviti v ustreznem izmenjevalnem formatu in nato zapisati v ESZ na državni ravni.

#### 3.5.4 Rezultati naloge

Rezultati naloge so:

1. Vzpostavljen sloj ESZ na primeru ene lokalne skupnosti. Vsebina je po fazah okvirno določena, vendar se lahko zaporedje korakov tekom izvedbe spremeni, kar se dogovori naknadno z izvajalcem.
  - a. 1. faza: Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 1. del (obdelava (uskladitev in poenotenje) podatkov masovnega zajema poseljenih zemljišč)
    - i. Prostorski sloj podatkov masovnega zajema poseljenih zemljišč
    - ii. Kratak elaborat o delu, ki govori o izvedeni obdelavi in pripravi podatkov
  - b. 2. faza: Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 2. del (določitev pozidanih zemljišč, tj. združitev poseljenih zemljišč in zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture).
    - i. Prostorski sloj podatkov pozidanih zemljišč (poseljena + zemljišča javne cestne in javne železniške infrastrukture)
    - ii. Kratak elaborat o delu, ki govori o izvedeni obdelavi in pripravi podatkov
  - c. 3. faza: Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 3. del (uskladitev pozidanih zemljišč in NRP, ki je prilagojena na lokacijsko izboljššan zemljiški kataster na isto izhodišče; izvedba preseka pozidanih zemljišč in NRP ter odprava anomalij nastalih s presekom pozidanih zemljišč in NRP, določitev NSZ).
    - i. Prostorski sloj podatkov ESZ (pozidana zemljišča in nepozidana stavbna zemljišča – v tem trenutku še brez razvojnih stopenj)
    - ii. Kratak elaborat o delu, ki govori o izvedeni obdelavi in pripravi podatkov
  - d. 4. faza: Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 4. del (določitev komunalne opremljenosti NSZ po posameznih vrstah infrastrukture; razvrstitev NSZ v ustrezne razvojne stopnje).
    - i. Prostorski sloj podatkov ESZ (pozidana zemljišča in nepozidana stavbna zemljišča z določenimi razvojnimi stopnjami)
    - ii. Kratak elaborat o delu, ki govori o izvedeni obdelavi in pripravi podatkov
2. Posredovan sloj ESZ v nov informacijski sistem ESZ na državni ravni

#### 3.5.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.5.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 1. del	Po podpisu pogodbe	10. 6. 2021
II	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 2. del	11. 6. 2021	1. 11. 2021
III	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 3. del	2. 11. 2021	15. 3. 2022
IV	1. Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 4. del 2. Posredovanje podatkov v ESZ na državni ravni	16. 3. 2022	1. 11. 2022

## 3.6 Metodologija za vzdrževanje ESZ – načrt vzdrževanja ESZ

### 3.6.1 Izhodišča za nalogo

V projektu masovnega zajema pripadajočih zemljišč objektov in dejanske rabe poseljenih zemljišč (v nadaljevanju masovnega zajema) je bil izveden inicialni zajem dejanskega stanja pozidanih zemljišč v Sloveniji.

V okviru naloge Razvoja celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni (Pilotni projekt za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje) se bo, na osnovi zajetih podatkov dejanskega stanja pozidanih zemljišč, izdelala celovita metodologija za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni.

V ESZ se vodijo podatki o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih (v nadaljnjem besedilu NSZ). Med pozidana zemljišča se prištevajo gradbene parcele stavb, pripadajoča zemljišča stavb in drugih gradbenih inženirskih objektov ter pripadajoča zemljišča javne cestne in javne železniške infrastrukture. NSZ so z občinskim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov in niso pozidana zemljišča. Tem zemljiščem občine določijo razvojne stopnje, ki so odvisne od opremljenosti z gospodarsko javno infrastrukturo, regulacije s prostorskimi akti, sorodnimi predpisi in drugimi splošnimi akti in obstoja ter statusa pravnih režimov.

V okviru projekta eProstor je bila vzpostavljena aplikacijska podpora za evidentiranje podatkov evidence stavbnih zemljišč na državni ravni.

Vzdrževanje evidence stavbnih zemljišč poteka na lokalni ravni. Podatki evidence se lahko vzdržujejo:

#### 1. Občine vzdržujejo ESZ po uradni dolžnosti:

- vzdrževanje ESZ ob uveljavitvi gradbenega dovoljenja (evidentiranje nove gradbene parcele)
- vzdrževanje ESZ ob spremembi prostorskih aktov (evidentiranje sprememb namenske rabe, ki vplivajo na območja nepozidanih stavbnih zemljišč)
- vzdrževanje ESZ ob izvedbi graditev brez gradbenega dovoljenja
- vzdrževanje ESZ ob prevzemu sprememb iz drugih evidenc (prevzem podatkov zemljiškega katastra, različnih dejanskih rab in drugih podatkov)
- vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora (identifikacija sprememb na osnovi metod in tehnik daljinskega zaznavanja)
- vzdrževanje ESZ ob spremembi podatkov o komunalni opremljenosti
- itd.

#### 2. Občine vzdržujejo ESZ na zahtevo stranke po uskladitvi podatkov ESZ z dejanskim stanjem.

### 3.6.2 Namen in cilji naloge

Namen naloge je opredeliti načina vzdrževanja ESZ s poudarkom na metodologiji za vzdrževanje ESZ na osnovi rezultatov monitoringa prostora ter testni preveritvi metodologije.



### 3.6.3 Vsebina naloge

V okviru naloge bo izvajalec izdelal:

1. Podrobnejšo opredelitev vseh načinov vzdrževanja ESZ (državni in lokalni nivo). Vse načine vzdrževanja je potrebno opredeliti do nivoja načrta izvedbe oziroma do nivoja navodil, če aplikativna oprema že obstaja (za primer vzdrževanja na osnovi izdanega gradbenega dovoljenja)
2. Priprava osnutka in predloga metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora na lokalnem nivoju. V sodelovanju z nalogo Monitoring prostora je potrebno zasnovati izdelke avtomatske identifikacije, ki se bodo uporabljali za potrebe vzdrževanja ESZ. Pri zasnovi metodologije je potrebno sistem snovati v smeri uporabe 3D podatkov.
3. Testno preveritev in dopolnitev metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora na lokalnem nivoju.

### 3.6.4 Rezultati naloge

Rezultati posameznih nalog so:

1. Podrobnejša opredelitev načinov vzdrževanja ESZ na lokalnem nivoju:
  - a. do nivoja načrta izvedbe,
  - b. do nivoja navodil, kjer aplikativna oprema že obstaja.
2. Priprava osnutka in predloga metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora na lokalnem nivoju.
3. Pilotna preveritev (konkretizacija metodologije) in dopolnitev metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora na lokalnem nivoju.

### 3.6.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.6.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del

<b>I</b>	Metodologija za vzdrževanje ESZ – 1. del <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrobnejša opredelitev načinov vzdrževanja ESZ</li> <li>• Izdelava osnutka metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora.</li> </ul>	Po podpisu pogodbe	1. 11. 2021
<b>II</b>	Metodologija za vzdrževanje ESZ – 2. del <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdelava načrta vzdrževanja oziroma navodil za vzdrževanje, kjer aplikativna oprema že obstaja.</li> <li>• Izdelava predloga metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora.</li> </ul>	2. 11. 2021	15. 3. 2022
<b>III</b>	Metodologija za vzdrževanje ESZ – 3. del <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testna preveritev in dopolnitev metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora.</li> </ul>	16. 3. 2022	1. 11. 2022

### 3.7 Študija za vzpostavitev evidence razvrednotenih območij in prevzem v ESZ

#### 3.7.1 Izhodišča za nalogo

Razvrednotenja območja predstavljajo velik prostorski potencial v katerega bo v prihodnjih letih skladno z načeli ničelne pozidave kmetijskih zemljišč, načeli krožnega gospodarstva in zelenega prehoda potrebno nameniti veliko pozornosti, predvsem njihovi aktivaciji. Razvrednotena območja po Zakonu o urejanju prostora (UL RS, št. 61/17) so območja, ki so jim zaradi neprimerne ali opuščene rabe znižana gospodarska, socialna, okoljska oziroma vizualna vrednost oziroma vrednost po merilih varstva kulturne dediščine in je potrebno prenoviti. Razvrednoteno območje lahko po fizičnih, funkcionalnih, okoljskih, socialnih merilih in merilih varstva kulturne dediščine izkazuje različne vrste in stopnje razvrednotenja.

#### 3.7.2 Namen in cilji naloge

Namen naloge je razviti metodologijo in pilotno vzpostavitvi evidenco razvrednotenih območij ter zasnovati načrt njihovega vzdrževanja. Cilji naloge so:

- pripraviti predlog zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO
- testno vzpostaviti evidenco RO kot del evidence stavbnih zemljišč (ESZ) na lokalni ravni

#### 3.7.3 Vsebina naloge

V okviru naloge bo izvajalec izdelal:

- 1. Priprava zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO**
  - a. 1. del: priprava osnutka (načrt vzdrževanja, akterji in njihove vloge, delitev pristojnosti med državo-lokalom, povezava z vzdrževanjem ESZ itd.)
  - b. 2. del: priprava predloga (načrt vzdrževanja, akterji in njihove vloge, delitev pristojnosti med državo-lokalom, povezava z vzdrževanjem ESZ itd.)
- 2. Pilotna vzpostavitev evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni**

- a. 1. del: Priprava podatkov rezultatov študij MGRT in MOP za prenos v ESZ (georeferenciranje, če je potrebno, in priprava ustreznega podatkovnega formata datotek rezultatov študij, priprava ustreznih atributnih datotek rezultata študij za zagotovitev povezlivosti s podatki MZ).
- b. 2. del: Izvedba preseka rezultatov masovnega zajema poseljenih zemljišč (MZ PZ) in vektorskega sloja rezultatov študij MGRT in MOP na izbranem območju. Prostorska umestitev RO v ESZ upoštevajoč metodologijo MZ in metodologijo za določitev RO na izbranem območju.
- c. 3. del: Prenos podatkov RO v ESZ na državni ravni: Dopolnitev podatkov atributne tabele RO na podlagi pripravljene metodologije za določitev RO na izbranem območju in prenos podatkov RO skupaj z ostalimi podatki v ESZ na državni ravni.

Nalogo se izvede na primeru Mestne občine Kranj.

### 3.7.4 Rezultati naloge

Rezultati naloge so:

- Zasnova metodologije za vzdrževanje evidence RO
- Pilotna vzpostavitev evidence RO na lokalni ravni za eno (mestno) občino
- Pilotno zapisani podatki o RO v ESZ na državni ravni

### 3.7.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor, Geodetskim inštitutom Slovenije in drugimi državnimi organi. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.7.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	2a. Prvi del pilotne vzpostavitve evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni (priprava podatkov rezultatov študij MGRT in MOP za prenos v ESZ)	Po podpisu pogodbe	1. 11. 2021
II	1a. Prvi del priprave zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO (osnutek)	2. 11. 2021	15. 3. 2022

	2b. Drugi del pilotne vzpostavitve evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni (izvedba preseka rezultatov masovnega zajema poseljenih zemljišč in vektorskega sloja rezultatov študij MGRT in MOP)		
III	1b. Drugi del priprave zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO (predlog)  2c. Tretji del pilotne vzpostavitve evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni (prenos podatkov RO v ESZ na državni ravni)	16. 3. 2021	1. 11. 2022

### 3.8 Izobraževanje občin in regij

#### 3.8.1 Izhodišča za nalogo

Projekt na podlagi Zakona o urejanja prostora podrobneje definira metodologije in načine dela pri izdelavi regionalnega prostorskega plana, dodatne naloge in vsebine v prostorskem načrtovanju na lokalni ravni, prvič vzpostavlja in omogoča vodenje ter vzdrževanje evidence stavbnih zemljišč, razširja možnosti izvajanja ukrepov zemljiške politike, uvaja nove informacijske rešitve na področju prostorskega planiranja, graditve objektov, uporabe prostorskih podatkov, uvaja nove tehnologije na področju vzdrževanja in uporabe prostorskih podatkov. Vse rezultate projekta je potrebno predstaviti uporabnikom v pilotnih oziroma testnih okoljih in pripraviti načrt za kasnejša izobraževanja v celi državi.

#### 3.8.2 Namen in cilji naloge

Predstavitev rezultatov projekta vsem občinam. Podrobnejša predstavitev rezultatov projekta po posameznih nalogah testnim občinam in regijam. Testne občine in regije morajo poznati rezultate projekta in biti sposobne pomagati pri nadaljnji implementaciji projekta v celi državi.

#### 3.8.3 Vsebina naloge

V okviru sklopa se občinam in regijam na delavnicah (2—4 delavnice) podrobno predstavi rezultate projekta. Občine in regije, ki so se odzvale na poziv k sodelovanju v projektu, bodo aktivno vključene v proces izvajanja posameznih nalog. Z namenom hitrejšega prehoda na izvajanje nove prostorske zakonodaje je treba občine in regije primerno izobraziti in njihove aktivnosti podpreti s konkretnimi primeri, ki sledijo določbam nove prostorske in gradbene zakonodaje in v ta namen razvitih metodologij. V okviru naloge bo izvajalec izdelal predloga načrta usposabljanja v okviru tekočega projekta, aktivno sodeloval pri izvedbi delavnic in drugih izobraževanj v vseh fazah projekta ter izdelal predloga načrta usposabljanja za celotno državo.

#### 3.8.4 Rezultati naloge

Aktivno sodelovanje pri izvedbi delavnic in drugih izobraževanj v vseh fazah projekta (organizacija, definiranje vsebin, strokovna priprava na izvedbo itd.)

Izdelava predloga načrta usposabljanja v okviru tekočega projekta.

Izdelava predloga načrta usposabljanja za celotno državo.

### 3.8.5 Posebni pogoji

Izvajalec je dolžan pri izdelavi naloge sodelovati z Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije. Sodelovanje obsega sodelovanje na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med Ministrstvom za okolje in prostor ter Geodetskim inštitutom Slovenije, sodelovanje z naročnikom pri uskladitvi strokovnih izhodišč za izvedbo naloge ter sprotne preverjanje strokovnih vprašanj. Izvajalec opravlja potrebno usklajevanje samostojno in na lastno pobudo.

Vsa dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predana v analogni in elektronski obliki. Geodetski inštitut Slovenije lahko po pregledu dokumentacije zahteva dopolnitev dokumentacije. S prevzemom gradiva se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice v izključno uporabo.

Plačilo se izvede po zaključku pogodbene naloge.

### 3.8.6 Roki in faze izvedbe naloge

#	Naloga	Začetek del	Konec del
I	Sodelovanje pri izvedbi delavnic in drugih izobraževanj – 1. del Izdelava predloga načrta usposabljanja v okviru tekočega projekta.	Po podpisu pogodbe	1. 11. 2021
II	Sodelovanje pri izvedbi delavnic in drugih izobraževanj – 2. del	2. 11. 2021	15. 3. 2022
III	Sodelovanje pri izvedbi delavnic in drugih izobraževanj – 3. del Izdelava predloga načrta usposabljanja za celotno državo.	16. 3. 2022	1. 11. 2022